G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: SCARSI SARA

COMPRESENZA CON:

FRANZESE DANIELA - SOSTEGNO
-
-

CLASSE: 4ACAT **DISCIPLINA:** LINGUA INGLESE

LIBRI DI TESTO: L. Kilbey and M. Starren, Both Sides, Cambridge U.P.; S. Sardi, On Site, Eli Editore

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze

1) Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
2) Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
3) Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Conoscenze	Abilità
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
Grammatica Forma passiva Reported speech Say and tell Lessico Careers Microlingua dal testo. S. Sardi, On Site ELI Editore Ecosystems and forms of pollution Building materials: natural and man-made materials, eco-materials **Tutti gli argomenti sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare gli stessi in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza**	1) Leggere ed analizzare testi scritti con linguaggi settoriali quali lettere, documenti, quotidiani, riviste, diagrammi ed istogrammi. 2) Reperire informazioni esplicite ed implicite, nonché parole chiave di ogni paragrafo ed intenzione comunicativa dell'autore. 3) Analizzare variabili che determinano un evento comunicativo e diverse tipologie di testi scritti e riconoscere organizzazione di un testo. 4) Individuare da un testo orale: il tipo di messaggio, informazioni implicite ed esplicite, registri utilizzati e saperne analizzare gli elementi linguistici, paralinguistici ed extra-linguistici. 5) Ascoltare e comprendere il senso globale o prendere appunti da testi orali autentici su argomenti settoriali 6) Produrre alcuni tipi di lettere commerciali, stendere curricoli personali con discreta chiarezza, coesione ed accuratezza 7) Compilare documenti e moduli vari, rispondere a questionari 8) Trasporre in lingua straniera e dalla lingua straniera il significato globale di testi a carattere tecnico professionale 9) Stabilire rapporti interpersonali

	efficaci, sostenendo una conversazione adeguata al contesto e alla situazione. 10) Esprimere opinioni personali su argomenti trattati. 11) Usare in modo accurato il linguaggio settoriale (economico, aziendale, giuridico, amministrativo, turistico, relativo alle tecniche di costruzione) per analizzare e discutere i problemi su base comparativa con problemi analoghi del nostro paese 12) Riflettere sulla lingua madre a livello lessicale, morfo-sintattico e semantico e sulla propria cultura attraverso una analisi comparativa con la lingua inglese e la cultura anglosassone. 13) Stabilire collegamenti trasversali, indispensabili per individuare i contenuti già assimilati in altre discipline e gli argomenti non estranei alla loro esperienza individuale 14) Apprendere in modo interiorizzato e non stereotipato i linguaggi settori 15) Comprendere, senza filtrare attraverso la propria, le culture e le civiltà straniere con cui sono venuti a contatto. 16) Esser consapevoli del livello di conoscenza, raggiunto e del proprio processo di apprendimento per poter acquisire autonomia di scelta e di organizzazione del proprio lavoro 17) Accettare il diverso da se stesso attraverso il confronto diretto con le altre culture. **Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare le stese in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
Grammatica Third conditional + revision of conditionals I wish-if only Lessico Feelings	1) Leggere ed analizzare testi scritti con linguaggi settoriali quali lettere, documenti, quotidiani, riviste, diagrammi ed istogrammi. 2) Reperire informazioni esplicite ed implicite,

Microlingua dal testo S. Sardi, On Site, Eli Editore Types of houses American homes Italian homes Parts of the house (foundations, walls, roof, floors, openings) Safety in the building site **Tutti gli argomenti sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare gli stessi in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza**	nonché parole chiave di ogni paragrafo ed intenzione comunicativa dell'autore. 3) Analizzare variabili che determinano un evento comunicativo e diverse tipologie di testi scritti e riconoscere organizzazione di un testo. 4) Individuare da un testo orale: il tipo di messaggio, informazioni implicite ed esplicite, registri utilizzati e saperne analizzare gli elementi linguistici, paralinguistici ed extra-linguistici. 5) Ascoltare e comprendere il senso globale o prendere appunti da testi orali autentici su argomenti settoriali 6) Produrre alcuni tipi di lettere commerciali, stendere curricoli personali con discreta chiarezza, coesione ed accuratezza 7) Compilare documenti e moduli vari, rispondere a questionari 8) Trasporre in lingua straniera e dalla lingua straniera il significato globale di testi a carattere tecnico professionale 9) Stabilire rapporti interpersonali efficaci, sostenendo una conversazione adeguata al contesto e alla situazione. 10) Esprimere opinioni personali su argomenti trattati. 11) Usare in modo accurato il linguaggio settoriale (economico, aziendale, giuridico, amministrativo, turistico, relativo alle tecniche di costruzione) per analizzare e discutere i problemi su base comparativa con problemi analoghi del nostro paese 12) Riflettere sulla lingua madre a livello lessicale, morfo-sintattico e semantico e sulla propria cultura attraverso una analisi comparativa con la lingua inglese e la cultura anglosassone. 13) Stabilire collegamenti trasversali, indispensabili per individuare i contenuti già assimilati in altre discipline e gli argomenti non estranei alla loro esperienza individuale 14) Apprendere in modo interiorizzato e non stereotipato i linguaggi settori 15) Comprendere, senza filtrare attraverso la propria, le culture e le civiltà straniere con cui sono venuti a contatto. 16) Esser consapevoli del livello di conoscenza, raggiunto e del proprio processo di

	apprendimento per poter acquisire autonomia di scelta e di organizzazione del proprio lavoro 17) Accettare il diverso da se stesso attraverso il confronto diretto con le altre culture. **Tutte le abilità di cui sopra sono essenziali per una conoscenza e competenza di base. Per raggiungere la sufficienza gli allievi dovranno conoscere e applicare le stesse in modo autonomo seppur con qualche imprecisione o incertezza**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Alternata	**Esercitazioni Pratiche**	Alternata
Utilizzo del libro di testo	Alternata	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Alternata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Prevalente	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Non Utilizzata	**Flipped Classroom**	Occasionale
		Problem Based Solving	Occasionale

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Prevalente
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Prevalente
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Occasionale
Listening cph , esercizi di grammatica su siti condivisi dal docente	
Altro da indicare	

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Il docente disciplinare spiega gli argomenti, assegna e corregge esercizi, condivide e commenta materiali ad ampliamento dei contenuti del libro di testo. Il docente di sostegno supporta tutti gli studenti che lo richiedono o che si trovano in difficoltà, condivide mappe e riassunti degli argomenti, svolge simulazioni di verifiche orali prima delle interrogazioni

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 2

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 2

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Alternata	**Interrogazione Orale**	Alternata
Test Risposta Multipla	Alternata	**Lavoro di ricerca autonomo**	Occasionale
Verifiche Problem / Solving	Alternata	**Produzione di testi**	Alternata
Verifiche Miste	Prevalente	**Presentazione multimediale**	Occasionale
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
b) una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova	SI
c) un giudizio verbale redatto sulla prova	No
d) altro così indicato:	No

Asti, 22-10-2026

SCARSI SARA